

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## W UCZNIOWSKIM KLUBIE SPORTOWYM

### FUNBALL WARSZAWA

---

#### WPROWADZENIE

W trakcie zajęć sportowych organizowanych przez Uczniowski Klub Sportowy Funball Warszawa jednym z priorytetów jest ochrona uczestników zajęć przed różnymi formami przemocy, przeciwdziałanie wszelkiej dyskryminacji oraz tworzenie przyjaznego środowiska do rozwoju i uprawiania aktywności fizycznej.

Oznacza to, że każdy instruktor ma obowiązek troszczenia się o Wasze dobro i bezpieczeństwo oraz udzielić pomocy, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

Poniższy dokument opisuje te standardy. „Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- Uczniowski Klub Sportowy Funball Warszawa nie zatrudnia osób mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
- Osoby zatrudnione potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy na organizowanej formie wypoczynku.
- Podejmowane aktywności są zorganizowane w sposób zapewniający małoletnim skuteczną ochronę i nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych małoletnich.
- Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych.
- Małoletni są informowani przez rodziców/opiekunów prawnych oraz w trakcie organizowanej formy wypoczynku przez wychowawców o konieczności przestrzegania przez małoletnich obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
- Rodzice/prawni opiekunowie małoletniego informują o chorobach i dolegliwościach swego dziecka oraz o przyjmowanych lekach, jeżeli taka informacja jest wskazana oraz nietypowych problemach medycznych dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i komfort dziecka lub innych uczestników.

---

## I. Znajomość i dostępność „Standardów ochrony małoletnich”

Małoletni, ich rodzice i pracownicy zatrudnieni w danej formie wypoczynku znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

### Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz innych ustaw (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim instruktorów prowadzących zajęcia, uczestników zajęć oraz rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Dokument udostępniono na stronie internetowej Uczniowski Klub Sportowy Funball Warszawa: <https://www.uksfunball.pl/>

---

## II. Bezpieczne i przyjazne środowisko

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne oraz przyjazne środowisko w trakcie organizowanych zajęć.

### Wskaźniki realizacji:

1. Instruktorzy prowadzący zajęcia podlegają weryfikacji w:
  - Krajowym Rejestrze Karnym,
  - Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym,
  - Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych (w przypadku stanowisk pedagogicznych).  
W przypadku zatrudnienia obcokrajowców – dodatkowa weryfikacja w rejestrach karalności państw trzecich lub przez oświadczenia o niekaralności.
2. Personel zna swoje prawa oraz zakres odpowiedzialności prawnej za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
3. Personel posiada wiedzę i umiejętności z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w tym:
  - rozpoznawania symptomów krzywdzenia,
  - znajomości procedur interwencji w razie podejrzenia lub potwierdzenia krzywdzenia,
  - dokumentowania działań ochronnych,

- znajomości praw dziecka, praw człowieka i zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych,
  - świadomości odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie małoletnich,
  - znajomości pożądanych i niedozwolonych zachowań w relacjach z małoletnimi.
- 

### **III. Równe traktowanie i przestrzeganie praw małoletnich**

Personel zapewnia uczestnikom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

#### **Wskaźniki realizacji:**

1. Wychowawcy prowadzą edukację z zakresu:
  - praw dziecka i człowieka,
  - ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - profilaktyki przemocy rówieśniczej,
  - zagrożeń w Internecie.
2. W każdej grupie małoletni są poinformowani, do kogo mogą zwrócić się o pomoc lub radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. Wychowawcy udostępniają małoletnim informacje o możliwościach uzyskania pomocy, w tym:
  - numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

### **IV. Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich**

1. Postępowanie nie może naruszać godności, wolności i prawa do prywatności małoletniego ani powodować szkód w jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (np. poczucia krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
2. Ustala się zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
3. Uczniowski Klub Sportowy Funball Warszawa wskazuje osoby odpowiedzialne za:
  - przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
  - udzielanie wsparcia.
4. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest dostępna na stronie internetowej organizatora.

5. Zatrudniony personel realizuje plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.
  6. Działania ochronne są dokumentowane. Klub prowadzi rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich.
  7. Osoby przyjmujące zgłoszenia:
    - składają oświadczenie o zachowaniu poufności,
    - zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych.
- 

## **V. Zasady komunikacji personelu z małoletnimi**

Personel:

1. Komunikuje się z małoletnimi z zachowaniem spokoju, cierpliwości, szacunku i zrozumienia.
2. Reaguje konstruktywnie na:
  - obraźliwe, dyskryminujące lub niewłaściwe zachowania i słowa,
  - przejawy zastraszania i nietolerancji.
3. Uznaje prawo małoletnich do:
  - emocji i ich wyrażania,
  - własnego zdania,
  - bycia wysłuchanym.
4. Buduje relację opartą na zaufaniu, a nie hierarchii czy wrogości.
5. Nie zawstydzia, nie upokarza i nie lekceważy małoletnich.
6. Nie stosuje:
  - wyzwisk, ośmieszania, przezwisk, zdrobnień,
  - złośliwości, sarkazmu, nieodpowiednich żartów.
7. Unika:
  - komenderowania,
  - moralizowania,
  - nadmiernej krytyki.

8. Rozwiązuje konflikty tak, aby:
    - nie rodziły u małoletnich poczucia niesprawiedliwości,
    - zapewnić bezpieczeństwo emocjonalne.
  9. Używa odpowiednich metod (np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitacja).
  10. Reaguje na problemy z dyscypliną:
    - a. Bezpośrednio po naruszeniu zasad.
    - b. Bez podnoszenia głosu.
    - c. Z empatią.
    - d. Przypominając zasady.
    - e. W sposób dostosowany do wieku i rozwoju dziecka – **bez przemocy**.
- 

## **Zakaz stosowania przemocy i nadużyć**

1. Personel traktuje wszystkich małoletnich sprawiedliwie, nie dyskryminuje.
2. Nie wykorzystuje przewagi fizycznej/władzy – **zakaz zastraszania i przymusu**.
3. Nie stosuje przemocy fizycznej (np. bicie, klapsy, popychanie, ograniczanie ruchów).
4. Nie stosuje przemocy psychicznej (np. izolowanie, wyśmiewanie, groźby, cyberprzemoc).
5. Nie wypowiada się z podtekstem seksualnym, w tym:
  - komentarze o ciele, wyglądzie,
  - seksistowskie żarty,
  - niestosowne wiadomości, zdjęcia, komentarze,
  - bez zgody nie publikuje informacji lub zdjęć małoletnich i ich rodzin.
6. Nie narusza nietykalności osobistej – **zakaz dotykania w sposób niestosowny**.
7. Nie prowokuje ani nie dopuszcza się zachowań o charakterze seksualnym.
8. Nie wdaje się w nieadekwatne zabawy fizyczne (np. łaskotki, udawane walki).
9. Szczególną ostrożność zachowuje wobec dzieci po traumie. Reaguje stanowczo i empatycznie, jeśli dziecko samo przekracza granice.
10. Respektuje prywatność dziecka – nie sprawuje opieki bez potrzeby.
11. Przy rozmowach indywidualnych – zapewnia możliwość obecności innej osoby dorosłej (na życzenie małoletniego).

12. Zawsze nadzoruje dzieci – zapewnia bezpieczeństwo.
  13. Podczas czynności higienicznych – unika zbędnego kontaktu fizycznego.
- 

## **Zasady kontaktu personelu z małoletnimi poza zajęciami**

1. Kontakt powinien być:
    - podmiotowy,
    - jawny i przejrzysty,
    - bez gratyfikacji czy przewagi władzy.
  2. Co do zasady, kontakt odbywa się **tylko w godzinach pracy** i w związku z obowiązkami zawodowymi.
  3. Zakaz:
    - zapraszania dzieci do domu,
    - prywatnych spotkań poza pracą,
    - kontaktów przez prywatne kanały (telefon, e-mail, media społecznościowe).
  4. Kontakt poza godzinami pracy wyłącznie:
    - przez kanały służbowe,
    - po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów.
  5. Relacje towarzyskie/rodzinne (jeśli występują) nie mogą naruszać poufności innych dzieci.
- 

## **VI. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi podczas wypoczynku**

### **1. Obowiązki personelu:**

1. Chroni dzieci i zapewnia im bezpieczeństwo.

### **2. Obowiązki małoletnich:**

2. Przestrzegają zasad klubu.

3. Szanują różnorodność – bez dyskryminacji (pochodzenie, płeć, orientacja, status, wygląd, niepełnosprawność).
4. Szanują godność innych – akceptują prawo do:
  - własnego zdania,
  - poszukiwań, błędów, poglądów, wyglądu.
5. Używają kulturalnego języka – bez wulgaryzmów.
6. Rozwiązują konflikty bez przemocy – szanują siebie nawzajem.
7. Nie szydzą i nie wyśmiewają kolegów/koleżanek.
8. Nie prowokują ani nie konkurują agresywnie.
9. Nie stosują przemocy – **fizycznej, słownej ani psychicznej**.
10. Przeciwdziałają się brutalności, zgłaszają zagrożenia personelowi.
11. Reagują, jeśli są świadkami przemocy – pomagają ofierze, szukają pomocy.
12. Znają procedury bezpieczeństwa i wiedzą, gdzie szukać pomocy.
13. W razie doświadczenia przemocy – mogą uzyskać pomoc zgodnie z procedurą.

## VII. Niedozwolone zachowania małoletnich

1. **Stosowanie agresji i przemocy wobec innych osób:**
  - a) **Przemoc fizyczna**, m.in.:
    - ✓ bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie,
    - ✓ wymuszanie,
    - ✓ napastowanie seksualne,
    - ✓ nadużywanie przewagi fizycznej,
    - ✓ fizyczne zaczepki,
    - ✓ zmuszanie do nieodpowiednich działań,
    - ✓ rzucanie przedmiotami.
  - b) **Przemoc słowna**, m.in.:
    - ✓ obelgi, wyzwiska, wulgaryzmy,
    - ✓ wyśmiewanie, drwiny, szydzenie,
    - ✓ obrażanie,
    - ✓ rozprzestrzenianie plotek i obraźliwych żartów,
    - ✓ groźby.
  - c) **Przemoc psychiczna**, m.in.:
    - ✓ poniżanie,
    - ✓ wykluczanie, izolowanie, manipulowanie,
    - ✓ wulgarne gesty,
    - ✓ śledzenie, szpiegowanie,
    - ✓ obraźliwe SMS-y, MMS-y, e-maile,
    - ✓ wiadomości na czatach lub forach internetowych,
    - ✓ niszczenie/zabieranie cudzych rzeczy,

- ✓ szantażowanie, straszenie.
  - 2. **Stwarzanie sytuacji niebezpiecznych**, np.:
    - ✓ rzucanie kamieniami,
    - ✓ przynoszenie ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych, niebezpiecznych substancji,
    - ✓ używanie ognia.
  - 3. **Nieuzasadnione opuszczanie miejsca zajęć** bez zgody wychowawcy.
  - 4. **Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa** i przebywanie w miejscach niedozwolonych.
  - 5. **Uleganie nałogom**, np. palenie papierosów, spożywanie alkoholu.
  - 6. **Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków lub środków odurzających.**
  - 7. **Celowe niszczenie lub nieszanowanie cudzej własności.**
  - 8. **Kradzież lub przywłaszczenie cudzych rzeczy.**
  - 9. **Wyludzanie pieniędzy lub rzeczy.**
  - 10. **Wysługiwanie się innymi w zamian za korzyści materialne.**
  - 11. **Siłowe rozwiązywanie konfliktów** (udział w bójkach).
  - 12. **Szykanowanie** z powodu: przekonań, religii, światopoglądu, płci, tożsamości, pochodzenia, statusu społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
  - 13. **Bierność wobec przemocy** wobec rówieśników (np. brak reakcji na bicie, wyzwiska).
  - 14. **Znęcanie się lub współudział w przemocy zorganizowanej.**
  - 15. **Aroganckie, niegrzeczne zachowania**, kłamstwa, oszustwa.
  - 16. **Fotografowanie/filmowanie innych bez ich zgody.**
  - 17. **Upublicznianie materiałów z wizerunkiem innych osób bez zgody.**
  - 18. **Stosowanie cyberprzemocy** wobec rówieśników lub innych osób.
- 

## **VIII. Zasady ochrony wizerunku małoletnich**

1. Organizator wypoczynku zapewnia ochronę wizerunku dziecka, respektując jego prawo do prywatności i dóbr osobistych.
2. Wizerunek małoletniego jest chroniony przez przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim oraz RODO.

3. Upublicznienie wizerunku dziecka do 16. roku życia wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie z art. 8 RODO).
  4. Dziecko powyżej 16 lat może samodzielnie wyrazić taką zgodę.
  5. Zgoda musi być pisemna, konkretna i obejmować kontekst, zakres i czas publikacji.
  6. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych i prawa do jej cofnięcia.
  7. Nie wymaga się zgody, jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie element większej całości (np. tłumy).
  8. Zabrania się przekazywania mediom danych kontaktowych do rodziców/opiekunów bez ich zgody.
  9. Filmowanie/fotografowanie przez media możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody.
  10. Wychowawca może wykorzystać materiały do celów edukacyjnych wyłącznie anonimowo i za zgodą kierownika.
- 

## IX. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Klub wdrożył **Politykę ochrony danych osobowych** uczestników, personelu i rodziców.
  2. Pracownicy podpisali oświadczenia o znajomości tej polityki.
  3. Rodzice są informowani o przetwarzaniu danych poprzez klauzule informacyjne.
  4. Zastosowano środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych.
  5. Dane osobowe małoletnich przekazywane są wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym.
- 

## X. Organizacja procesu ochrony małoletnich

1. Personel pedagogiczny posiada wiedzę w zakresie:
  - rozpoznawania krzywdzenia i podejmowania działań interwencyjnych,
  - odpowiedzialności prawnej za zaniechania w ochronie dzieci.
2. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń:**  
**Trener Ernest Dębiec**  
☎ +48 690 023 568  
✉ [ernestdebiec9899@gmail.com](mailto:ernestdebiec9899@gmail.com)

Możliwość zgłoszenia również osobiście w miejscu zajęć.

3. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, zgłoszenie można przekazać dowolnemu pracownikowi.
- 

## **XI. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. **Plan** opracowuje zespół opiekunów Klubu i zawiera:

- dane małoletniego,
- skład zespołu,
- diagnozę sytuacji,
- cele wsparcia,
- zakres współpracy z instytucjami,
- czas trwania i formy wsparcia,
- ocenę jego skuteczności.

2. **Diagnoza** obejmuje:

- charakterystykę krzywdy,
- analizę dokumentacji (rozmowy, obserwacje),
- identyfikację ryzyk i potrzeb dziecka.

3. **Cele wsparcia:**

- pomoc psychologiczna, terapeutyczna, prawna,
- przywracanie równowagi emocjonalnej,
- wzmocnienie samooceny i bezpieczeństwa.

4. **Źródła wsparcia:**

- wewnętrzne: psycholog, pielęgniarka, rodzice,
- zewnętrzne: sąd, policja, poradnie, NGO.

5. Ustalany jest **harmonogram działań**, zakres godzin i czas wsparcia.

6. Oceniana jest **efektywność** – adekwatność działań do potrzeb dziecka.

---

## **XII. Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu**

1. Zarząd Klubu ocenia na bieżąco znajomość i stosowanie dokumentu.
2. W przypadku zmian przepisów prawa, wprowadza odpowiednie aktualizacje.
3. Ewaluacja przeprowadzana jest przez powołany zespół z użyciem:
  - analizy dokumentów,
  - wywiadów z rodzicami i uczestnikami.